

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
18/2011./VII.1./ rendelete

az Apáti kártyáról

Jászapáti Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. §(2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. BEVEZETŐ RÉSZ

1. Apáti kártya

1. §

- (1) Az Apáti kártya Jászapáti Város Önkormányzata által a város lakói számára kibocsátott kedvezményekre jogosító kártya.
- (2) Az Apáti kártya vonalkóddal, chippel ellátott műanyag kártya, mely tartalmazza a kártyabirtokos nevét, lakóhelyét a kártya sorszámát.
- (3) Az Apáti kártya megjelenését a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.
- (4) Az Apáti kártya használatának részletes szabályait a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

2. §

- (1) Az érvényességi idő lejártát követően a kártyát a további használathoz érvényesíteni kell.
- (2) Az érvényesítés az érvényesség évét tartalmazó hologramos bélyeg felragasztásával történik.
- (3) Az Apáti kártya érvényessége a kibocsátás évében a kibocsátástól kezdődően december 31-ig tart.
- (4) Az Apáti kártya a naptári éven belül január 1-től december 31-ig jogosít kedvezmények igénybevételeire. A kiadástól számított négy év eltelte után az igénylő új kártya kiállítását kérheti.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2. Apáti kártya jogosultság

3. §

Apáti Kártyára jogosult az a 14. életévét betöltött személy, aki jászapáti lakóhellyel rendelkezik.

4. §

Az Apáti kártya kizárólag a kártyabirtokos részére biztosítja a kedvezmény igénybe vételét. A kártya másra nem ruházható át.

3. Apáti kártya elfogadóhelyek

5. §

(1) Apáti kártya elfogadóhelynek bármely jászapáti székhelyű, vagy jászapáti telephellyel rendelkező, Jászapáti működő vállalkozás jelentkezhetsz írásban Jászapáti Város Polgármesteri Hivatalában. Az Apáti kártyához való csatlakozás minden esetben ingyenes.

Az elfogadóhelyek Jászapáti Város Önkormányzatával megállapodást kötnek, amelyet a polgármester ír alá. A megállapodás tartalmazza az elfogadóhely által nyújtott kedvezmények fajtáját és mértékét.

(2) Az Apáti kártya elfogadóhelyek a kártya emblémáját jól látható helyen kötelesek elhelyezni. Az Apáti kártya emblémáját a rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

(3) Az elfogadóhelyekről és a kedvezmények köréről az önkormányzat a város honlapján, a helyi újságban, a polgármesteri hivatalban elhelyezett faliújságon, helyi elektronikus médiában folyamatosan tájékoztatja a lakosságot.

4. Az Apáti kártya igénylése, kibocsátása

6. §

(1) Apáti kártyát az erre a célra rendszeresített igénylőlapra a polgármesteri hivatalban lehet igényelni, az igénylőlapot a rendelet 4. számú függeléke tartalmazza. A kártya igénylése során a személyazonosság és lakcím igazolására alkalmas okmányra van szükség, amely igazolja, hogy az igénylő megfelel a jogosultsági feltételeknek. Az igénylő jogosultságát a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt szervezeti egysége ellenőrzi. Az igénylőlap átvételét követően a kártyát 5 munkanapon belül el kell készíteni, és az igénylőnek át kell adni.

(2) Az Apáti kártya előállításának költségeit az igénylő viseli. Az igénylő minden új kártya előállításáért **500 Ft**-ot, a kártya érvényesítéséért **50 Ft**-ot köteles fizetni.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7. §

Ez a rendelet 2011. július 1. napján lép hatályba.

Pócs János sk.
polgármester

Biróné dr. Boros Anikó sk.
jegyző

A rendelet 2011. június 30. napján kerül kihirdetésre.

Biróné dr. Boros Anikó
jegyző

Apáti kártya igénylőlap

Új kártya igénylés / Kártya érvényesítés

(A megfelelő rész aláhúzendő.)

Az igénylő neve, születési ideje:

.....

Az igénylő lakóhelye: 5130 Jászapáti,.....

Személyi igazolvány száma:.....

Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma:.....

Státusz: **tanuló, gazdaságilag aktív, rokkant nyugdíjas, öregségi nyugdíjas, egyéb.**

Öregségi nyugdíjas igazolvány száma:.....

Az Apáti Kártya igénylésével összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

Kijelentem, hogy az Apáti kártya Általános Szerződési Feltételeit megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:

.....
igénylő aláírása

Megjegyzés:

Felhívjuk Igénylő figyelmét, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992.évi LXIII. törvény 3.§(6) bekezdése szerint „az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell”.

Az Apáti kártyát átvettém:

Jászapáti, 2011.....

.....
kártyabirtokos

Általános Szerződési Feltételek

Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Jászapáti Város Önkormányzata (Kártyatulajdonos) által kibocsátott Apáti Kártya (a továbbiakban: Kártya) használatának részletes szabályait tartalmazza.

1. Kártya igénylésérő jögsúltak körö:

1.1 Minden Jászapáti lakhellyel rendelkező 14. életévét betöltött személy igényelheti a Kártyát (a továbbiakban: Kártyabirtokos).

1.2 A Kártyabirtokos nem szerzi meg a Kártya tulajdonjogát, csak annak birtoklására, használatára jogosult, a Kártya továbbra is a Kártyatulajdonos tulajdonában marad.

2. A Kártyaszörződésrő vőnatkőző rőndőlközésők

2.1 Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban, a Kártyatulajdonos nevében a Polgármesteri Hivatal ő kmány ő sztályának (5130 Jászapáti, Velemi Endre út 2.), arra kijelölt munkatőrsa jogosult eljárni, nyilatkozatot tenni.

2.2 A Kártyaszörződés a Kártya Kártyabirtokos általi átvételével lép hatályba.

2.3 A Kártyaszörződés megszűnik – írásba foglalt közös megegyezéssel, közösen meghatározott időpontban - a Kártyabirtokos felmondása esetén, a 30 napos felmondási idő lejártával, – szerződésszegés esetén rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal a felmondás közlésekor – a Kártyabirtokos halálával, – az 1.1. pontban foglalt jogosultsági feltételek megszűnésével.

2.4 A Kártyaszörződés megszűnését követően – a Kártya nem használható, a Kártyabirtokos köteles azt 7 naptári napon belül visszaszolgáltatni a Kártya tulajdonos részére – a Kártyabirtokos által megfizetett díj nem jár vissza.

3. A Kártyára vőnatkőző rőndőlközésők

3.1 A kártya rendelkezésre-bocsátása

3.1.1 A Kártyákat a Kártyatulajdonos az Igénylőlap benyújtását követően legkésőbb 5 munkanapon belül elkészíti. A Kártyabirtokos a Kártyát a Polgármesteri Hivatal ő kmány ő sztályán (5130 Jászapáti, Velemi Endre út 2.) személyesen veheti át.

3.1.2 A Kártyabirtokos a kártyát, annak adatait vizuálisan és elektronikusan nem módosíthatja.

3.1.3 A Kártyabirtokos felel minden olyan kárért, ami abból származik, hogy a Kártya igénylése során hamis, vagy valótlan adatokat szolgáltatott, így különösen köteles megtéríteni az általa igénybe vett kedvezmények összegét, illetve a Kártya előállítási díját nem követelheti vissza.

3.1.4 A Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy Jászapáti Város Önkormányzata az Apáti Kártya rendszer üzemeltetése során a Kártyabirtokos által az Igénylő lapon rendelkezésre bocsátott személyi adatokat (név, lakcím, személyi igazolvány) kezelje a Jászapáti Kártya igénylése és felhasználása jogosultságának ellenőrzése, az Apáti Kártyával igénybe vehető kedvezmények érvényesítése céljából. A Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy az Igénylő lapon szereplő adatok személyi adat- és lakcímnyilvántartásból történő ellenőrzéséhez, továbbá, hogy

személyes adatokat statisztikai célokra felhasználják és az így létrejött statisztikai információkat, adatokat az Apáti Kártya elfogadóhelyre továbbítja a Kártyatulajdonos. A statisztikai adatok személyes jellegű információkat nem tartalmazhatnak. A személyes adatok felhasználására a Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kerülhet sor.

3.2 Kártya használata

3.2.1 A Kártyabirtokos köteles a Kártyán szereplő adatokat ellenőrizni.

3.2.2 A kedvezményes szolgáltatásokat csak közvetlenül a Kártyabirtokos veheti igénybe. A Kártya másra nem ruházható át.

3.2.3 A Kártyabirtokos a Kártya felhasználásával az 1. számú függelékben meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosult.

3.2.4 A Kártyatulajdonos fenntartja a jogot az 1. számú függelékben meghatározott vállalkozások körének és a kedvezmények körének és mértékének megváltoztatásához.

3.2.5 A Kártyabirtokos köteles a Kártyát az elfogadó helyen a kedvezményes szolgáltatás igénybevételét megelőzően felmutatni, illetve erre irányuló igény esetén a jogosultság megállapítása érdekében a Kártyát az elfogadóhely képviselőjének átadni, aki azt köteles a jogosultság megállapítását követően a Kártyabirtokos részére visszaszolgáltatni.

3.2.6 A Kártyatulajdonos a kedvezményes szolgáltatást biztosító kártya-elfogadóhelyek adatait, elérhetőségét és a biztosított kedvezmény mértékét kifüggeszti a Polgármesteri Hivatal épületében, valamint elhelyezi a www.jaszapati.hu internetes weboldalon.

3.2.7 Az elfogadóhely képviselője megtagadhatja a Kártya elfogadását, és jegyzőkönyv felvétele mellett a Kártyát visszatarthatja, amennyiben:

a) a Kártyát nem az arra jogosult személy használja.

b) a Kártya eredetiségét illetően kétségei merülnek fel.

A visszatartott Kártyát a jegyzőkönyvvel együtt eljuttatja a Kártyatulajdonosához.

3.2.8 A kártyaelfogadás megtagadása esetén a Kártyabirtokosnak az Apáti Kártyához kapcsolódó kedvezmény igénybevétele nélkül, más érvényes fizetőeszközzel kell kiegyenlítenie a vásárlást, vagy elállhat a vásárlástól.

3.2.9 A kedvezménnyel igénybe vett szolgáltatást a Kártyabirtokos utóbb nem válthatja vissza.

3.2.10 A Kártyák érvényességi ideje január 1-től december 31-ig szól, év közbeni kibocsátástól december 31-ig tart. Ezt követően a Kártyát legkorábban a lejárat napját megelőző 4 héten belül lehet érvényesíttetni a nyilvántartás adatainak megerősítésével a Polgármesteri Hivatal 2. km-ny 2. sz. szűzlyán.

Amennyiben a Kártyabirtokos a Kártyát a fent meghatározott határidőig nem érvényesítteti, úgy a Kártya érvényessége megszűnik.

3.2.11 Az érvénytelen kártya kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

3.2.12 A Kártyatulajdonos fenntartja a jogot, hogy a kártyaelfogadó-hálózatát, a kedvezmény rendszert, a díj mértékét, illetve az általános szerződési feltételeket megváltoztassa.

3.3 Kártya letiltása

3.3.1 A Kártya letiltása a Kártyabirtokos, illetőleg a Kártyatulajdonos rendelkezése alapján történhet.

3.3.2 A Kártyatulajdonos jogosult letiltani a kártyát a 3.2.7 pontokban szabályozottakon kívül, ha

a) a Kártya elvesztéséről/ellopásáról, illetve a Kártyával történő visszaélésről tudomást szerez,

b) a Kártyabirtokos nem tartja be a Kártyaszerződésben foglaltakat.

3.3.3 A Kártyabirtokos köteles a Kártyatulajdonos részére bejelenteni legkésőbb a bejelentés okául szolgáló körülmény bekövetkezését követő 15 napon belül, ha a Kártyát elveszítette, azt ellopták, a Kártya megrongálódás következtében használhatatlanná vált, illetve ha a Kártya igénylésekor bejelentett személyes adataiban változás következett be. A bejelentés elmulasztásából eredő kárért a Kártyabirtokos felel. A bejelentést írásban kell megtenni. A bejelentés telefonon is történhet, de a bejelentést 2 munkanapon belül írásban is meg kell erősíteni.

3.3.4 A Kártyaletiltási kérelem beérkezését követően a Kártyatulajdonos haladéktalanul intézkedik a Kártya letiltása iránt.

3.4 Kártya pótlása

3.4.1 A Kártya elvesztése, ellopása, megrongálódása esetén a Kártyabirtokos az általános szabályok szerint új Kártyát igényelhet kivéve, ha a megrongálódás a rendeltetésszerű használat ellenére következett be, ez utóbbi esetben a Kártyabirtokost díj nem terheli. Az új kártya átvételéig a Kártyabirtokos a kedvezmények igénylésére nem jogosult.

4. Róklamáció és felelősségviselés

4.1 A Kártyabirtokos a Kártyaszerződés hatálybalépésének időpontjától információ, illetve segítségkérés céljából igénybe veheti a Kártyatulajdonos 2 kmány 2 sztlályát, mely munkaidőben érhető el az alábbi címen és telefonszámon: 5130 Jászapáti, Velemi Endre út 2., 57/540-030.

4.2 Az 2 kmány 2 sztlály kijelölt munkatársának tevékenysége: információ-szolgáltatás a kibocsátott kártyákról, a kártyák használatáról, az elfogadóhelyekről, esetleges akciókról és egyéb kérdésekről, kártyaletiltással, Kártya meghibásodásával, kártyabevonással és egyéb kártya elfogadási kérdésekkel kapcsolatos intézkedések.

5. Felelősségviselés

5.1. A Kártyatulajdonos nem tartozik felelősséggel a Kártyabirtokost ért, a Kártya használatával összefüggő károkért.

5.3 A Kártyabirtokos panasz benyújtására jogosult a Kártya bevonása, Kártyaszerződés megkötésének megtagadása, bármely a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos jogellenes magatartás ellen.

6. Infómációsztálgáltatás és gyüttműködés

6.1 A Kártyabirtokos köteles a Kártyatulajdonost, az 2 kmány 2 sztlályon haladéktalanul értesíteni az általa megadott adatokban bekövetkező változásokról.

6.2 A Kártyatulajdonos és a Kártyabirtokos között felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kell rendezni.

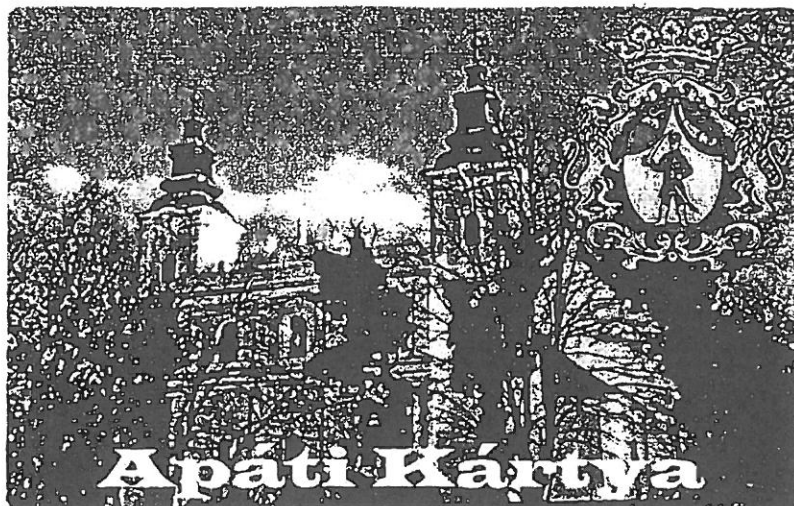
6.3 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben 1959. évi IV. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

7. A Kártya előállításáért, érvényesítéséért fizetendő díj megfizetési módja

A Kártya ellenértékét a kérelmező a kártya igénylésével egy időben fizeti meg. A kérelmező a kész kártyát az igénylést követően legkésőbb 5 munkanapon belül veheti át a Polgármesteri Hivatal iktató osztályán.

Jászapáti, 2011.....

1.számú függelék



Kártyabirtokos:



kártya sorszáma:
12345

Név: JÁSZAPÁTI MINTA KÁRTYA

Születési dátum: 1982.06.21

Lakcím: 5130 Jászapáti, Velemi Endre u. 2

A kártya a kijelölt helyeken kedvezmények
igénybevételére jogosít.
A kártya névre szóló, át nem ruházható.

Általános Szerződési Feltételek

Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Jászapáti Város Önkormányzata (Kártyatulajdonos) által kibocsátott Apáti Kártya (a továbbiakban: Kártya) használatának részletes szabályait tartalmazza.

1. Kártya igénylésére jogosultak köre:

1.1 Minden Jászapátin lakhellyel rendelkező 14. életévét betöltött személy igényelheti a Kártyát (a továbbiakban: Kártyabirtokos).

1.2 A Kártyabirtokos nem szerzi meg a Kártya tulajdonjogát, csak annak birtoklására, használatára jogosult, a Kártya továbbra is a Kártyatulajdonos tulajdonában marad.

2. A Kártyaszerződésre vonatkozó rendelkezések

2.1 Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban, a Kártyatulajdonos nevében a Polgármesteri Hivatal Okmány Osztályának (5130 Jászapáti, Velemi Endre út 2.), arra kijelölt munkatársa jogosult eljárni, nyilatkozatot tenni.

2.2 A Kártyaszerződés a Kártya Kártyabirtokos általi átvételével lép hatályba.

2.3 A Kártyaszerződés megszűnik – írásba foglalt közös megegyezéssel, közösen meghatározott időpontban - a Kártyabirtokos felmondása esetén, a 30 napos felmondási idő lejártával, – szerződésszegés esetén rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal a felmondás közlésekor – a Kártyabirtokos halálával, – az 1.1. pontban foglalt jogosultsági feltételek megszűnésével.

2.4 A Kártyaszerződés megszűnését követően – a Kártya nem használható, a Kártyabirtokos köteles azt 7 naptári napon belül visszaszolgáltatni a Kártya tulajdonos részére – a Kártyabirtokos által megfizetett díj nem jár vissza.

3. A Kártyára vonatkozó rendelkezések

3.1 A kártya rendelkezésre-bocsátása

3.1.1 A Kártyákat a Kártyatulajdonos az Igénylőlap benyújtását követően legkésőbb 5 munkanapon belül elkészíti. A Kártyabirtokos a Kártyát a Polgármesteri Hivatal Okmány Osztályán (5130 Jászapáti, Velemi Endre út 2.) személyesen veheti át.

3.1.2 A Kártyabirtokos a kártyát, annak adatait vizuálisan és elektronikusan nem módosíthatja.

3.1.3 A Kártyabirtokos felel minden olyan kárért, ami abból származik, hogy a Kártya igénylése során hamis, vagy valótlan adatokat szolgáltatott, így különösen köteles megtéríteni az általa igénybe vett kedvezmények összegét, illetve a Kártya előállítási díját nem követelheti vissza.

3.1.4 A Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy Jászapáti Város Önkormányzata az Apáti Kártya rendszer üzemeltetése során a Kártyabirtokos által az Igénylő lapon rendelkezésre bocsátott személyi adatokat (név, lakcím, személyi igazolvány) kezelje a Jászapáti Kártya igénylése és felhasználása jogosultságának ellenőrzése, az Apáti Kártyával igénybe vehető kedvezmények érvényesítése céljából. A Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy az Igénylő lapon szereplő adatok személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból történő ellenőrzéséhez,

továbbá, hogy személyes adatokat statisztikai célokra felhasználják és az így létrejött statisztikai információkat, adatokat az Apáti Kártya elfogadóhelyre továbbítja a Kártyatulajdonos. A statisztikai adatok személyes jellegű információkat nem tartalmazhatnak. A személyes adatok felhasználására a Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kerülhet sor.

3.2 Kártya használata

3.2.1 A Kártyabirtokos köteles a Kártyán szereplő adatokat ellenőrizni.

3.2.2 A kedvezményes szolgáltatásokat csak közvetlenül a Kártyabirtokos veheti igénybe. A Kártya másra nem ruházható át.

3.2.3 A Kártyabirtokos a Kártya felhasználásával az 1. számú függelékben meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosult.

3.2.4 A Kártyatulajdonos fenntartja a jogot az 1. számú függelékben meghatározott vállalkozások körének és a kedvezmények körének és mértékének megváltoztatásához.

3.2.5 A Kártyabirtokos köteles a Kártyát az elfogadó helyen a kedvezményes szolgáltatás igénybevételét megelőzően felmutatni, illetve erre irányuló igény esetén a jogosultság megállapítása érdekében a Kártyát az elfogadóhely képviselőjének átadni, aki azt köteles a jogosultság megállapítását követően a Kártyabirtokos részére visszaszolgáltatni.

3.2.6 A Kártyatulajdonos a kedvezményes szolgáltatást biztosító kártya-elfogadóhely adatait, elérhetőségét és a biztosított kedvezmény mértékét kifüggeszti a Polgármesteri Hivatal épületében, valamint elhelyezi a www.jaszapati.hu internetes weboldalon.

3.2.7 Az elfogadóhely képviselője megtagadhatja a Kártya elfogadását, és jegyzőkönyv felvétele mellett a Kártyát visszatarthatja, amennyiben:

a) a Kártyát nem az arra jogosult személy használja.

b) a Kártya eredetiségét illetően kétségei merülnek fel.

A visszatartott Kártyát a jegyzőkönyvvel együtt eljuttatja a Kártyatulajdonosához.

3.2.8 A kártyaelfogadás megtagadása esetén a Kártyabirtokosnak az Apáti Kártyához kapcsolódó kedvezmény igénybevétele nélkül, más érvényes fizetőeszközzel kell kiegyenlítenie a vásárlást, vagy elállhat a vásárlástól.

3.2.9 A kedvezménnyel igénybe vett szolgáltatást a Kártyabirtokos utóbb nem válthatja vissza.

3.2.10 A Kártyák érvényességi ideje január1-től december 31-ig szól, év közbeni kibocsátástól december 31-ig tart. Ezt követően a Kártyát legkorábban a lejárat napját megelőző 4 héten belül lehet érvényesíttetni a nyilvántartás adatainak megerősítésével a Polgármesteri Hivatal Okmány Osztályán.

Amennyiben a Kártyabirtokos a Kártyát a fent meghatározott határidőig nem érvényesítteti, úgy a Kártya érvényessége megszűnik.

3.2.11 Az érvénytelen kártya kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

3.2.12 A Kártyatulajdonos fenntartja a jogot, hogy a kártyaelfogadó-hálózatát, a kedvezmény rendszert, a díj mértékét, illetve az általános szerződési feltételeket megváltoztassa.

3.3 Kártya letiltása

3.3.1 A Kártya letiltása a Kártyabirtokos, illetőleg a Kártyatulajdonos rendelkezése alapján történhet.

3.3.2 A Kártyatulajdonos jogosult letiltani a kártyát a 3.2.7 pontokban szabályozottakon kívül, ha

a) a Kártya elvesztéséről/ellopásáról, illetve a Kártyával történő visszaélésről tudomást szerez,

b) a Kártyabirtokos nem tartja be a Kártyaszerződésben foglaltakat.

3.3.3 A Kártyabirtokos köteles a Kártyatulajdonos részére bejelenteni legkésőbb a bejelentés okául szolgáló körülmény bekövetkezését követő 15 napon belül, ha a Kártyát elveszítette, azt ellopták, a Kártya megrongálódás következtében használhatatlanná vált, illetve ha a Kártya igénylésekor bejelentett személyes adataiban változás következett be. A bejelentés elmulasztásából eredő kárért a Kártyabirtokos felel. A bejelentést írásban kell megtenni. A bejelentés telefonon is történhet, de a bejelentést 2 munkanapon belül írásban is meg kell erősíteni.

3.3.4 A Kártyaletiltási kérelem beérkezését követően a Kártyatulajdonos haladéktalanul intézkedik a Kártya letiltása iránt.

3.4 Kártya pótlása

3.4.1 A Kártya elvesztése, ellopása, megrongálódása esetén a Kártyabirtokos az általános szabályok szerint új Kártyát igényelhet kivéve, ha a megrongálódás a rendeltetésszerű használat ellenére következett be, ez utóbbi esetben a Kártyabirtokost díj nem terheli. Az új kártya átvételéig a Kártyabirtokos a kedvezmények igénylésére nem jogosult.

4. Reklamáció és felelősségviselés

4.1 A Kártyabirtokos a Kártyaszerződés hatálybalépésének időpontjától információ, illetve segítségkérés céljából igénybe veheti a Kártyatulajdonos Okmány Osztályát, mely munkaidőben érhető el az alábbi címen és telefonszámon: 5130 Jászapáti, Velemi Endre út 2., 57/540-030.

4.2 Az Okmány Osztály kijelölt munkatársának tevékenysége: információ-szolgáltatás a kibocsátott kártyákról, a kártyák használatáról, az elfogadóhelyekről, esetleges akciókról és egyéb kérdésekről, kártyaletiltással, Kártya meghibásodásával, kártyabevonással és egyéb kártya elfogadási kérdésekkel kapcsolatos intézkedések.

5. Felelősségviselés

5.1. A Kártyatulajdonos nem tartozik felelősséggel a Kártyabirtokost ért, a Kártya használatával összefüggő károkért.

5.3 A Kártyabirtokos panasz benyújtására jogosult a Kártya bevonása, Kártyaszerződés megkötésének megtagadása, bármely a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos jogellenes magatartás ellen.

6. Információszolgáltatás és együttműködés

6.1 A Kártyabirtokos köteles a Kártyatulajdonost, az Okmány Osztályon haladéktalanul értesíteni az általa megadott adatokban bekövetkező változásokról.

6.2 A Kártyatulajdonos és a Kártyabirtokos között felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kell rendezni.

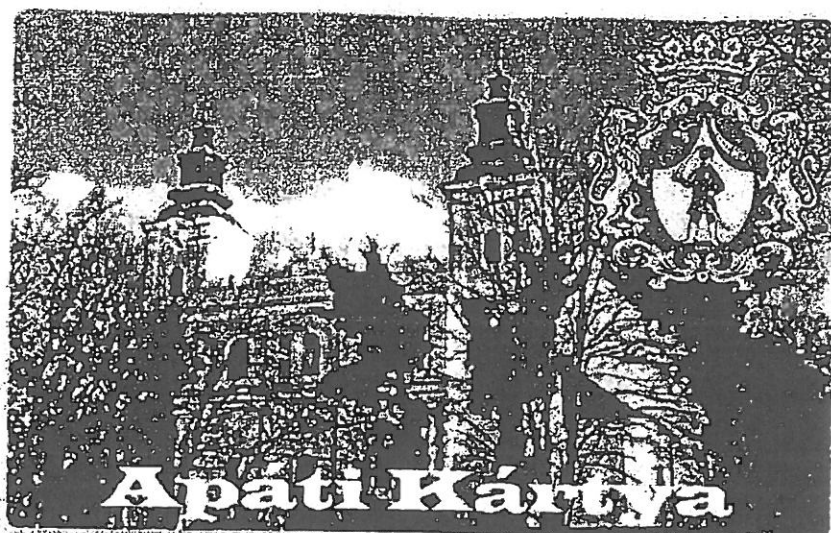
6.3 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben 1959. évi IV. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

7. A Kártya előállításáért, érvényesítéséért fizetendő díj megfizetési módja

A Kártya ellenértékét a kérelmező a kártya igénylésével egy időben fizeti meg. A kérelmező a kész kártyát az igénylést követően legkésőbb 5 munkanapon belül veheti át a Polgármesteri Hivatal Okmány Osztályán.

Jászapáti, 2011.....

3.sz. függelék



ELFOGADÓHELY

Apáti kártya igénylőlap

Új kártya igénylése / Kártya érvényesítése

(A megfelelő rész aláhúzendő.)

Az igénylő neve, születési ideje:

.....

Az igénylő lakóhelye: 5130 Jászapáti,.....

Személyi igazolvány száma:.....

Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma:.....

Státusz: *tanuló, gazdaságilag aktív, rokkant nyugdíjas, öregségi nyugdíjas, egyéb.*

Öregségi nyugdíjas igazolvány száma:.....

Az Apáti Kártya igénylésével összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

Kijelentem, hogy az Apáti kártya Általános Szerződési Feltételeit megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:

.....

igénylő aláírása

Megjegyzés:

Felhívjuk Igénylő figyelmét, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992.évi LXIII. törvény 3.§(6) bekezdése szerint „az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell”.

Az Apáti kártyát átvettem:

Jászapáti, 2011.....

.....

kártyabirtokos

